



Eusko Jaurlaritzaren
Informatika Elkarte

Sociedad Informática
del Gobierno Vasco



Manual de usuario

Versión 1.0

22 de abril de 2019

Sistema de Ordenación Sanitaria (SIOS – AB80)

Registro Vasco de Profesionales Sanitarios (RVPS)

Este documento es propiedad de Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea – Sociedad Informática del Gobierno Vasco, S.A. (EJIE) y su contenido es CONFIDENCIAL. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de EJIE. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. EJIE no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.



La plantilla utilizada para generar este documento está licenciada bajo licencia

[ARINbide](#) by [EJIE](#) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 Unported License](#).

Versión	Fecha	Resumen de cambios	Elaborado por:	Aprobado por:
1.0	22/04/2019	Primera versión		

Contenido

1	Introducción	5
2	Glosario	6
3	Consideraciones generales	7
3.1	Acceso al Sistema	7
3.2	Representación múltiple	7
3.3	Página de inicio	8
3.4	Acciones Generales	9
3.4.1	Botones	9
3.4.2	Pantalla de Filtro y Selección	9
3.4.3	Introducción de información y mensajes de la aplicación	10
3.4.4	Firmado electrónico	11
4	Alta de Profesional Sanitario	14
4.1	Solicitud Individual	14
4.1.1	Acceso	14
4.1.2	Descripción	14
4.1.3	Funcionamiento	14
4.2	Solicitud Masiva	19
4.2.1	Acceso	19
4.2.2	Descripción	19
4.2.3	Funcionamiento	19
4.3	Requerimientos	20
4.3.1	Acceso	20
4.3.2	Descripción	20
4.3.3	Funcionamiento	20
5	Consulta Registro Vasco de Profesionales Sanitarios	23
5.1	Acceso	23
5.2	Buscador	23
5.3	Detalle de Profesional Sanitario	26
5.3.1	Datos Personales	26
5.3.2	Formación	26
5.3.3	Vida Laboral	27
5.3.4	Sanciones	30
5.3.5	Grado de Desarrollo Profesional	30
6	Consulta de Profesional Sanitario: Mis Datos	31
6.1	Acceso	31
6.2	Mis Datos	31

6.2.1	Datos Personales	31
6.2.2	Formación.....	32
6.2.3	Vida Laboral	33
6.2.4	Sanciones	34
6.2.5	Grado de Desarrollo Profesional	35
7	Consulta de Centro Sanitario: Mis Datos.....	36
7.1	Acceso.....	36
7.2	Mis Datos.....	36
7.2.1	Datos Generales.....	37
7.2.2	Personal Sanitario	38

1 Introducción

El presente manual de usuario detalla las consultas que pueden llevar a cabo los usuarios con los siguientes perfiles:

- **Centro Sanitario:** Podrá visualizar los datos de los Profesionales Sanitarios que en algún momento hayan trabajado o trabajen en la actualidad en dicho Centro. También podrá consultar sus datos, en un apartado habilitado al efecto.
- **Colegio Profesional:** Podrá visualizar los datos de los Profesionales Sanitarios que dispongan de una Titulación o Especialidad relacionada.
- **Profesional Sanitario:** Podrá visualizar sus Datos Personales, Formación, Vida Laboral, Sanciones y Grado de Desarrollo Profesional.

Para que puedan realizar estas consultas, el Sistema incluye los siguientes apartados, explicados a continuación:

- **Consulta del Registro Vasco de Profesionales Sanitarios.** Búsqueda habilitada a Centros Sanitarios y Colegios Profesionales, para que localicen profesionales relacionados.
- **Profesional Sanitario: Mis Datos.** Visualización de los datos del Profesional Sanitario que ha iniciado sesión en la aplicación.
- **Centro Sanitario: Mis Datos.** Visualización de los datos del Centro Sanitario que ha iniciado sesión en la aplicación.

2 Glosario

A continuación, se definen aquellos términos que se usarán a lo largo del documento y que conviene conocer:

Término	Descripción
XLNETs	Sistema de seguridad proporcionado por Euskadi.net utilizado para la gestión de los procesos de autenticación y autorización de accesos a usuarios (y sistemas) para aplicativos y recursos, desarrollados bajo distintas tecnologías.
Idazki	Herramienta de firmado electrónico proporcionada por Izenpe.
Registro Representantes	de El Registro electrónico de Representantes es el sistema que gestiona las representaciones que las personas interesadas otorgan a terceras personas para actuar en su nombre, de forma electrónica, ante la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
RVPS	Acrónimo de Registro Vasco de Profesionales Sanitarios, donde se almacenarán los datos recogidos en este sistema.

3 Consideraciones generales

3.1 Acceso al Sistema

Los usuarios que acceden a la aplicación deben autenticarse en XLNETs, utilizando su **certificado electrónico**.

Los certificados admitidos para autenticarse son:

- DNI Electrónico.
- FNMT Ciudadano.
- FNMT Entidad.
- FNMT Representante de Entidad.
- Certificado de Entidad de Izenpe.
- Certificado de Representante de Entidad de Izenpe.
- Certificado de Persona Física de Izenpe.

»Español »Euskara

euskadi.net

Para acceder a este servicio debe **identificarse de manera segura**

Acceda mediante **certificado electrónico**

- » Certificados admitidos
- » Preguntas frecuentes
- » Política de privacidad

Introduzca su certificado en el lector del ordenador y **pulse continuar**

continuar

Acceda mediante **juego de barcos**

- » Juegos de barcos admitidos
- » Preguntas frecuentes

Nº de referencia

Contraseña

¿Olvidó su contraseña? [Link](#)

Coordenadas

Borrar datos R D I

8	9	7	3	5
1	4	0	2	6

continuar

Identifíquese mediante **usuario y contraseña**

- » Link de acceso

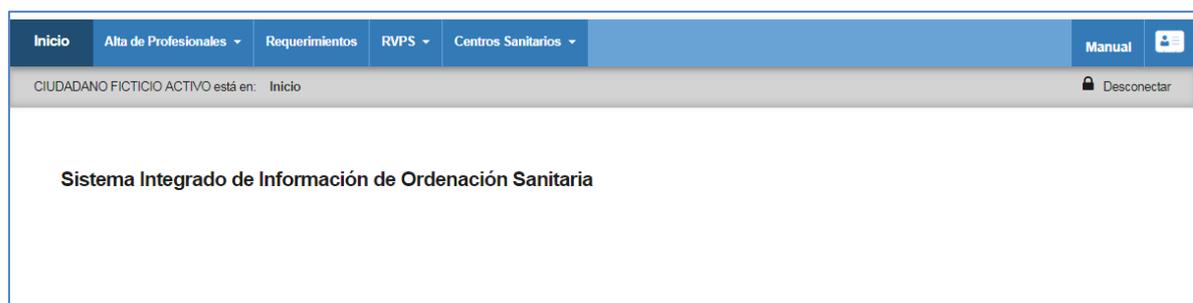
3.2 Representación múltiple

El Sistema verificará, a través del Registro de Representantes, si el usuario es trabajador en más de un Centro o Colegio. En caso de que así sea, se le permitirá elegir la Entidad con la que desea trabajar:



Una vez autenticado, el Sistema mostrará la página de inicio, que se describe a continuación.

3.3 Página de inicio



En el menú superior el usuario puede acceder a los siguientes menú o funciones, dependiendo de los perfiles que tenga asignado:

- **Alta de profesionales:** Opción del menú desde la que se puede acceder a:
 - o Solicitud Individual → Opción que permite acceder a la solicitud de modificación de los datos de profesionales sanitarios de manera individual (a través de la web).
 - o Solicitud Masiva → Opción que permite acceder a la solicitud de modificación de los datos de profesionales sanitarios de manera masiva (a través de un XML).
- **Requerimientos:** Desde esta opción se podrán gestionar los requerimientos que tenga abierta la entidad con la que nos hemos iniciado sesión.
- **RVPS:** Opción del menú desde la que se puede acceder a:
 - o Registro Vasco de Profesionales Sanitarios → Opción que permite acceder a la consulta de Profesionales Sanitarios que se encuentran asociados a la Entidad con la que se ha iniciado sesión.
 - o Mis Datos → Esta opción permite la visualización de los datos del Profesional Sanitario con el que se ha iniciado sesión.
- **Centros Sanitarios:** Opción del menú desde la que se puede acceder a:

- Mis Datos → Opción que permite consultar los datos del Centro Sanitario con el que el usuario ha iniciado sesión.

A continuación se describen las acciones generales que los usuarios podrán realizar en la aplicación.

3.4 Acciones Generales

Este apartado describe las acciones o tratamientos genéricos en el conjunto de la aplicación. Para ello, se distinguen los siguientes conceptos:

- Botones o acciones genéricas.
- Pantallas de filtro o búsqueda y selección.
- Introducción de información y mensajes de la aplicación.
- Firmado electrónico.

3.4.1 Botones

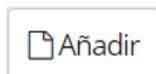
Las acciones generales que el usuario podrá realizar se presentarán mediante botones o enlaces, y son las siguientes:



Cambiar el centro o colegio sanitario que queremos gestionar en la aplicación.



Salir de la aplicación



Opción que prepara las condiciones para introducir un nuevo registro.



Opción que permite la edición de un elemento previamente seleccionado.



Opción que permite el borrado de un elemento previamente seleccionado. Dicha acción siempre será confirmada por el usuario previo aviso de la misma.

Por último, en aquellos casos en los que se visualiza una tabla con información, es posible paginar los resultados mediante las siguientes acciones: primera, anterior, siguiente y última página y el nº de registros que se quiere que se muestre por página.



3.4.2 Pantalla de Filtro y Selección

El acceso a las funcionalidades principales, generalmente, es similar. Una vez seleccionada la opción del menú, el Sistema presenta una pantalla de búsqueda o filtro, cuyo comportamiento es el mismo en la mayoría de los casos.

Al acceder a la pantalla de búsqueda, el Sistema visualiza una ventana compuesta por un área de Filtro y una tabla con la información de los elementos asociados al Filtro o Búsqueda. En caso de que haya alguna acción adicional, estará en la parte superior del filtro, como se aprecia en la siguiente imagen, en la que se presenta la pantalla de Búsqueda de Requerimientos, y la acción Subsananr, específica de dicha pantalla.

Requerimientos (CENTRO SANITARIO)

Las acciones generales que se presentan en las pantallas de búsqueda son las siguientes:



Opción que realiza la búsqueda en base a las condiciones indicadas por el usuario, mostrando los resultados en tabla que se visualiza en la parte inferior de la pantalla.



Opción que limpia los datos introducidos en el filtro y presentar la pantalla como al inicio.

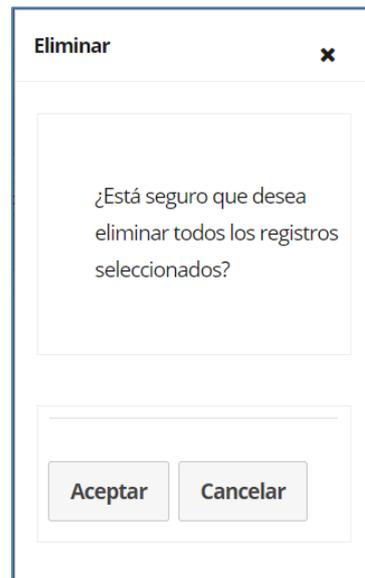
3.4.3 Introducción de información y mensajes de la aplicación

En las pantallas en las que el usuario deba introducir información, los elementos de obligado cumplimiento estarán marcados con un asterisco rojo:

*Nombre:	*Primer Apellido:	Segundo Apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Sexo:	Nacionalidad:	*Fecha de nacimiento:
<input type="text"/>	<input type="text" value="España"/>	<input type="text"/>

Por otra parte, el Sistema visualizará al usuario distintos tipos de mensajes, con el fin de informarle del resultado de acciones realizadas, o de la necesidad de que ejecute alguna acción concreta, o introduzca información necesaria para el correcto funcionamiento de las funcionalidades. Los tipos de mensaje que el Sistema puede presentar al usuario son los siguientes:

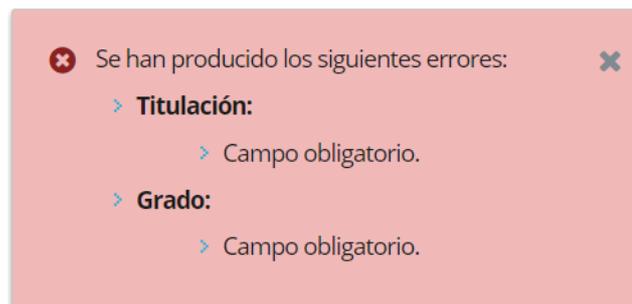
- **Mensajes de Confirmación:** cuando se realiza una acción y se necesita la confirmación por parte del usuario:



- **Mensaje Informativo:** cuando se realiza una acción y finaliza satisfactoriamente, el Sistema visualizará una sección con fondo en verde confirmando el éxito de dicha acción.

✓ Se ha añadido el profesional sanitario correctamente, ya puede introducir la información complementaria. ✕

- **Mensaje de Error:** cuando no se supere alguna validación, o el usuario no haya introducido la información necesaria, aparecerá una sección con el fondo rojo y un aspa del mismo color informando al usuario del error producido.



3.4.4 Firmado electrónico

En diferentes funcionalidades será necesario que el usuario firme los datos introducidos. Para ello, contará con un Componente de Firma, que utilizará la herramienta **Idazki Desktop**, proporcionada por **Izenpe (www.izenpe.com)**.

En el caso de las Solicitudes Individuales, por ejemplo, el Sistema mostrará un resumen de los datos que ha introducido el usuario, y que debe firmar:

Solicitud de alta de profesionales - Resumen

Anterior

Firmar y Enviar

ENTIDAD

Nombre / CIF: CENTRO SANITARIO

LOCALIZACIÓN

País: España Provincia: Bizkaia Municipio: Amorebieta-Etxano

Calle: Portal: S/N

Escalera: Piso: Puerta:

C.P.: 48340 Aptdo. Correos:

Aprox. Postal:

SOLICITANTE

Nombre: NIF: 999999905 Email: prueba@prueba.com

CIUDADANO FICTICIO ACTIVO

PROFESIONALES SANITARIOS

Al pulsar el botón "Firmar y Enviar" se iniciará el proceso de firma, mostrándose el Componente de Firma, que solicitará los datos para realizar la misma.



Firma con certificado sede electrónica

La firma con certificado requiere la instalación de la aplicación Idazki-desktop en su equipo. Sólo tendrá que instalarla una vez.

Si no dispone de dicha aplicación, puede usted descargar la aplicación Idazki-desktop. [Comprobar si tiene instalado Idazki-desktop](#)

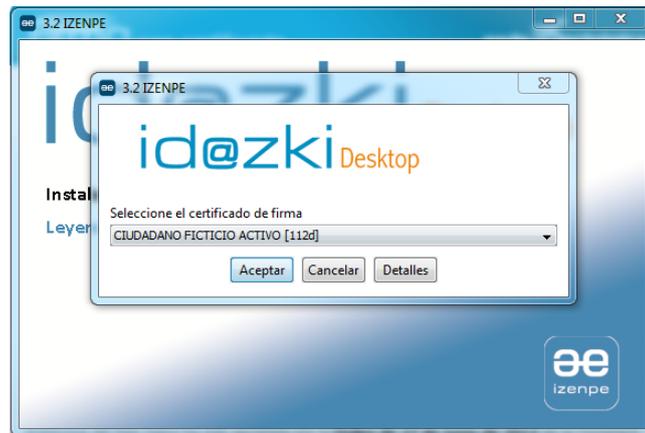
Descargar

Si ya la tiene instalada, pulse Continuar.

Continuar

Preguntas frecuentes

La política de firma electrónica y certificados de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco ha sido aprobada por la **Orden de 27 de junio de 2012** de la Consejera de Justicia y Administración Pública.



Para firmar, es necesario que el usuario seleccione el mismo certificado que ha utilizado para autenticarse en la aplicación. En caso de utilizar otro Certificado, una vez firmado, el Sistema mostrará el siguiente mensaje de error: *“No se ha podido verificar la firma, los datos no coinciden con el usuario conectado”*.

Una vez realizado el proceso de firma, y verificada la misma correctamente, mostrará el mensaje indicando el resultado correcto del proceso. En el ejemplo anterior, de envío de una Solicitud Individual, el Sistema, tras verificar la firma, enviará la Solicitud a la Administración, por lo que, si dicho envío es correcto, mostrará un mensaje indicando el Código de la Solicitud, como se presenta en la siguiente imagen:

Solicitud de alta de profesionales

- ✓ La solicitud se ha registrado correctamente.
El código de la solicitud es: **PET-2019-00002**

Inicio

A continuación se describe el proceso de Alta de Profesionales Sanitarios por parte de Centros Sanitarios o Colegios Profesionales.

4 Alta de Profesional Sanitario

El proceso de Alta de Profesionales Sanitarios podrá realizarse de dos maneras:

- **Masivo, mediante la aportación de un fichero XML, comprimido en ZIP**, con toda la información de los Profesionales Sanitarios que el Centro Sanitario o Colegio Profesional debe enviar.
- **Individual**, mediante la introducción de la información de los Profesionales Sanitarios utilizando los formularios que el Sistema presenta al usuario.

Es importante destacar que, en ambos casos, el usuario deberá indicar la totalidad de la información de cada Profesional Sanitario asociada a su Entidad (Colegio Profesional o Centro Sanitario) que desee enviar al Registro Vasco de Profesionales Sanitarios.

El motivo de esto es que **el Sistema reemplazará la información del Profesional Sanitario asociada a la Entidad del usuario** por la que envíe en cada momento.

Cada Entidad deberá enviar toda la información del Profesional Sanitario asociada a sí misma. El resto de información que tenga el Profesional Sanitario respecto a otra entidad no se verá afectada por la solicitud.

Una vez realizado el proceso de envío, la información será remitida al Departamento de Salud. En caso de que exista algún problema con dicha información, el Departamento enviará un mensaje de correo electrónico, indicando el motivo del mismo. La Entidad podrá subsanarlo desde la sección de Requerimientos. Si no existe ningún problema con la información, ésta será almacenada en el Registro de Profesionales Sanitarios, sustituyendo a la información del Profesional Sanitario que para dicha Entidad pudiera existir.

A continuación se describe el proceso de Alta de Profesionales Sanitarios mediante la opción de Solicitud Individual.

4.1 Solicitud Individual

Esta alternativa permite el Alta de Profesionales Sanitarios mediante la introducción de información utilizando para ello formularios presentados por el Sistema.

4.1.1 Acceso

Se accede a través del punto de menú "*Alta de Profesional > Solicitud Individual*".

4.1.2 Descripción

A través de esta funcionalidad, el usuario podrá realizar una Solicitud Individual de Alta o Modificación de Profesionales Sanitarios. El Sistema presentará formularios en los que el usuario deberá introducir la información de cada Profesional Sanitario.

Para finalizar el proceso de introducción, el usuario deberá firmar el conjunto de la información, y, una vez verificada la firma, ésta será enviada a la Administración.

4.1.3 Funcionamiento

Al acceder a esta funcionalidad, el Sistema muestra un resumen de la información de la Entidad sobre la que el usuario va a realizar la Solicitud, así como los datos del Solicitante, y los Profesionales Sanitarios que se han incluido en la Solicitud previamente, en caso de haber iniciado la misma con anterioridad.

Señalar que el "Email" de la sección Solicitante es obligatorio, ya que, en caso de que existan Requerimientos, o algún tipo de problema con los datos introducidos, la Administración utilizará dicho dato para ponerse en contacto con el Solicitante.

Solicitud individual de alta de profesionales

Entidad													
CIF:	Nombre: CENTRO SANITARIO												
Direccion													
País: España													
Provincia: Bizkaia	Municipio: Amorebieta-Etxano	Calle: Calle	Portal: S/N										
Escalera:	Piso:	Puerta:	Código postal: 48340	Apartado de correos:	Aproximación postal:								
Solicitante													
DNI/NIE: 99999990S	Nombre: CIUDADANO FICTICIO ACTIVO												
*Email: <input type="text" value="prueba@prueba.com"/>													
Profesionales													
<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>													
<table border="1"><thead><tr><th>Nombre</th><th>Primer apellido</th><th>Segundo apellido</th><th>DNI</th><th>Fecha de nacimiento</th><th>Sexo</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="6">No hay registros.</td></tr></tbody></table>		Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	DNI	Fecha de nacimiento	Sexo	No hay registros.					
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	DNI	Fecha de nacimiento	Sexo								
No hay registros.													

No es necesario que el usuario realice la introducción de información de todos los Profesionales Sanitarios de una única vez, puesto que el Sistema almacena la información por Profesional, y asocia éstos a la Solicitud que está realizando. De esta manera, cuando el usuario accede de nuevo, si existe una Solicitud para dicha Entidad que no ha sido enviada, puede retomarla, o comenzar una nueva, caso en el que perderá toda la información introducida anteriormente.

Solicitud de borrador ✕

Existe una solicitud en el sistema que no ha sido enviada. Por favor seleccione la acción a seguir:

- Continuar con solicitud existente
- Comenzar una nueva solicitud (está opción eliminará la solicitud existente)

El primer paso para añadir un Profesional Sanitario es introducir el documento de identificación, DNI/NIE. Si el Profesional Sanitario ya existe en el Sistema, se mostrarán los datos públicos almacenados. En caso contrario, el usuario deberá introducir toda la información.

Alta profesional sanitario



*Tipo identificación:	DNI/NIF:	
<input type="text" value="DNIe"/>	<input type="text" value="11111111H"/>	
*Nombre:	*Primer Apellido:	Segundo Apellido:
<input type="text" value="Pedro"/>	<input type="text" value="Garcia"/>	<input type="text" value="Lopez"/>
*Sexo:	Nacionalidad:	*Fecha de nacimiento:
<input type="text" value="Masculino"/>	<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="20/10/1970"/>
Lugar de nacimiento		
País:		
<input type="text" value="España"/>		
Provincia:	Municipio:	
<input type="text" value="Bizkaia"/>	<input type="text" value="Bilbao"/>	

Tanto si el DNI/NIE ya existe en el Sistema, o el usuario le ha dado de alta en la pantalla anterior, se mostrará un formulario para que el usuario introduzca los Datos Personales del Profesional Sanitario. Destacar, dentro de esta información, que **es obligatorio introducir o bien el email del Profesional Sanitario o los datos de contacto postal**, en la sección “*Datos de Residencia*”.

Datos personales	Formación	Vida laboral		
Datos identificativos				
Tipo identificación:	DNI/NIF:	Nombre:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
DNle	99999990S			
Sexo:	Nacionalidad:	Fecha de nacimiento:	Email:	
Femenino	España	10/10/1965		
Lugar de nacimiento				
País: España				
Provincia:		Municipio:		
Cáceres		Cáceres		
Datos de residencia				
País: España				
Provincia:	Municipio:	Calle:	Portal:	

Si quien introduce la información es un Centro Sanitario, deberá indicar, para cada Profesional Sanitario, al menos una Titulación en la Pestaña **Formación**, y una Situación Profesional en la pestaña **Vida Laboral**. Si quien introduce la información es un Colegio Profesional, únicamente deberá informar la Titulación.

En el momento en que el usuario finalice la introducción de información de un Profesional Sanitario, el Sistema validará que se cumplen las condiciones indicadas. En caso de que no sea así, el Sistema avisará con el siguiente mensaje:

Confirmar ✕

- El Profesional no tiene ninguna titulación, y debería tener al menos una.
- El Profesional no tiene ninguna situación profesional, y debería tener al menos una.

¿Desea continuar?

En caso de que el usuario intente continuar con el siguiente paso del proceso de envío de la Solicitud, el Sistema presentará un mensaje de error indicando, para cada Profesional Sanitario, qué información debe

introducir el usuario. Para ello, mostrará la información identificativa del Profesional y la información que falta introducir.

Señalar que algunos datos existentes, ya almacenados en el Sistema, podrán ser modificados. Éstos estarán marcados con la imagen . Como se ha descrito anteriormente en la introducción, en el caso de que se elimine la información marcada con dicha imagen, se eliminará ese dato del Profesional Sanitario en el RVPS.

Por otra parte, en la pestaña Formación el usuario introducirá las Titulaciones, Especialidades y Diplomas de Acreditación Avanzada que el Profesional Sanitario tenga. Destacar que las Especialidades están relacionadas con las Titulaciones, por lo que para incluir una Especialidad, en primer lugar es necesario introducir la Titulación con la que está asociada.

Datos personales
Formación
Vida laboral

Titulaciones

Añadir
 Editar
 Eliminar

Titulación ↕	Grado	Colegiado
Ciencias	Licenciado	No
Medicina	Licenciado	Sí

Primera Página
Anterior
Página 1 de 1
Siguiente
Última Página
10 ▼
Mostrando 1 - 2 de 2

Especialidades

Añadir
 Editar
 Eliminar

Titulación ↕	Especialidad	Vía de acceso
Medicina	Cirugía Cardiovascular	Homologación
Medicina	Alergología	

Primera Página
Anterior
Página 1 de 1
Siguiente
Última Página
10 ▼
Mostrando 1 - 2 de 2

Diplomas de acreditación avanzada

Añadir
 Editar
 Eliminar

Descripción ↕	Fecha de obtención	Fecha de validez
No hay registros.		

Registro cuya información ya existe en el sistema

Si el usuario pertenece a un Colegio Profesional de Enfermería, o a la UPV, podrá incluir la información de Acreditación de Prescripción de Enfermería, pudiendo modificar la misma mediante el botón “*Modificar*” que se presenta en esta sección, siempre y cuando el Profesional no esté ya acreditado en el RVPS:

Acreditación

¿Está acreditado?: No Modificar

Además, si el usuario pertenece a un Colegio Profesional, podrá incorporar la información de Colegiación del Profesional Sanitario en dicho Colegio, mediante la acción “*Modificar*”:

Colegiación			
Número de colegiado:	1234	<input type="button" value="Modificar"/>	
Fecha Alta:	07/10/2019	Fecha Baja:	20/10/2019

Finalmente, **si el usuario está introduciendo la información asociada a un Centro Sanitario, deberá introducir la información de la Vida Laboral en dicho Centro**. Para ello, accederá a la pestaña Vida Laboral, e introducirá las Situaciones Profesionales del Profesional Sanitario asociadas a dicho Centro. Como en otros apartados, en caso de que el Profesional Sanitario exista, y tenga información Laboral para dicho Centro, el Sistema precargará las Situaciones Profesionales almacenadas en el Sistema.

Vida laboral				
<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>				
Situación actividad ↕	Lugar de trabajo	Actividad desarrollada	Fecha de alta	Fecha de baja
Activo	CENTRO SANITARIO	AUXILIARES DE ENFERMERÍA	01/03/2019	
Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 1 de 1				

Una vez introducidos todos los datos, el usuario continuará con el proceso de envío pulsando el botón “*Siguiente*”, que se encuentra en la pantalla principal de la Solicitud Individual. Esta acción tendrá como consecuencia el inicio del proceso de firmado con el Componente de Firma e Idazki Desktop, como se ha descrito en la sección “[3.4.4 FIRMADO ELECTRÓNICO](#)”.

A continuación se describe la alternativa para la realización del alta masiva de Profesionales Sanitarios.

4.2 Solicitud Masiva

Esta alternativa permite el Alta masiva de Profesionales Sanitarios mediante la aportación de un fichero que contiene toda la información de los Profesionales Sanitarios del Centro Sanitario o Colegio Profesional que realiza la Solicitud.

4.2.1 Acceso

Se accede a través del punto de menú “*Alta de Profesional > Solicitud Masiva*”.

4.2.2 Descripción

A través de esta funcionalidad, el usuario podrá realizar una Solicitud Masiva de Alta o Modificación de Profesionales Sanitarios. El Sistema presentará una pantalla mediante la que el usuario aportará un fichero XML comprimido en ZIP con la información a enviar. Este fichero deberá ser firmado, al igual que el resto de la Solicitud, antes de ser enviada a la Administración.

4.2.3 Funcionamiento

Al acceder a esta funcionalidad, el Sistema muestra un resumen de la información de la Entidad sobre la que el usuario va a realizar la Solicitud, así como los datos del Solicitante, y una funcionalidad mediante la que aportar el fichero, mediante el botón “*Subir Fichero*”.

Señalar que el “Email” de la sección Solicitante es obligatorio, ya que, en caso de que existan Requerimientos, o algún tipo de problema con los datos introducidos, la Administración utilizará dicho dato para ponerse en contacto con el Solicitante.

Una vez que el usuario pulse el botón “*Subir Fichero*”, podrá seleccionar el fichero ZIP con los datos de la solicitud masiva.



El fichero aportado debe ser un fichero ZIP, que debe contener un fichero XML con los datos de los Profesionales Sanitarios de la Entidad que realiza la Solicitud. **Este XML debe cumplir con el formato del esquema (XSD) que será proporcionado por el Departamento de Salud**, junto con el resto de información necesaria para completar el fichero.

Una vez aportado el fichero, el Sistema solicitará al usuario la firma del mismo, siguiendo el proceso indicado en el apartado “[3.4.4 FIRMADO ELECTRÓNICO](#)”.

Posteriormente, al continuar el proceso, el Sistema presentará un resumen de la información (datos de la Entidad, datos del Solicitante, nombre del fichero aportado), y solicitará de nuevo al usuario que firme el conjunto de la información. Verificada la firma, el Sistema realizará el envío de la información a la Administración.

4.3 Requerimientos

Esta funcionalidad permite al usuario subsanar la información que previamente haya requerido el Departamento de Salud, como consecuencia del procesamiento de la información enviada por la Entidad mediante alguna de las alternativas descritas anteriormente.

4.3.1 Acceso

Se accede a través del punto de menú “*Requerimientos*”.

4.3.2 Descripción

A través de esta funcionalidad, el usuario podrá subsanar y consultar los requerimientos de documentación que el Departamento de Salud le haya enviado como consecuencia del procesamiento de la información enviada por la Entidad mediante las Solicitudes Masivas o Individuales descritas anteriormente.

El usuario dispondrá de funcionalidades para consultar la información requerida, así como para aportar la documentación que se le requiera. Como en el resto de casos, para finalizar el proceso de envío, deberá firmar el conjunto de información aportada.

4.3.3 Funcionamiento

Al acceder a esta funcionalidad, el Sistema presenta una búsqueda con los Requerimientos enviados por el Departamento.

Requerimientos (CENTRO SANITARIO)

Subsananar

Criterios de filtrado:

Datos Personales

Nombre: Apellido 1: Apellido 2: DNI/NIE:

Nombre Completo	Fecha del Requerimiento	Requerido
	14/03/2019	👁

[Primera Página](#)
[Anterior](#)
Página de 1
[Siguiete](#)
[Última Página](#)

Mostrando 1 - 1 de 1

Si se pulsa en el icono de la columna Requerido, se podrán consultar las Titulaciones y/o Especialidades indicadas en el Requerimiento.

REQUERIMIENTOS



Titulaciones:

Titulación	Grado
Medicina	Licenciado

[Primera Página](#)
[Anterior](#)
Página de 1
[Siguiete](#)
[Última Página](#)

Mostrando 1 - 1 de 1

Especialidades:

Titulación	Especialidad
No hay registros.	

Para realizar la subsanación, el usuario debe pulsar la acción “*Subsanar*”, que se muestra en la barra de herramientas en la parte superior de la pantalla. Al ejecutar esta acción, el Sistema mostrará la pantalla de Solicitud de Subsanación, presentando un resumen de la Solicitud, formado por los datos de la Entidad, los datos del usuario que realiza la subsanación, es decir, el Solicitante, y las Titulaciones y/o Especiales sobre las que se ha realizado el Requerimiento.

Para poder continuar, el usuario deberá aportar un fichero ZIP con la documentación que se le requiera, que será aquella que acredite que el Profesional Sanitario tiene la Titulación o Especialidad requerida.

Documentos requeridos

Titulaciones:

Medicina - Licenciado

Fichero carga (debe ser un ZIP con un único fichero)

Subir fichero

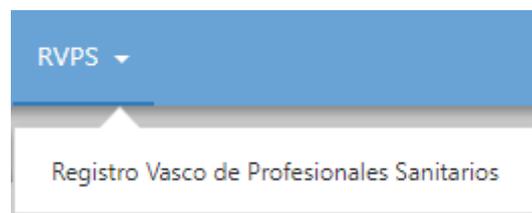
Una vez aportado el fichero, el usuario pulsará el botón “*Siguiente*”, acción que presentará el siguiente paso, en el que deberá firmar la subsanación siguiendo el proceso indicado en el apartado “[3.4.4 FIRMADO ELECTRÓNICO](#)”.

A continuación se describen el resto de funcionalidades del Sistema, mediante las que el usuario puede consultar la información aportada por dicha Entidad al RVPS.

5 Consulta Registro Vasco de Profesionales Sanitarios

5.1 Acceso

El acceso a la búsqueda de Profesionales Sanitarios se realiza mediante el menú habilitado al efecto (RVPS, acrónimo de Registro Vasco de Profesionales Sanitarios), seleccionando la opción que se muestra en la imagen.



5.2 Buscador

La ventana de búsqueda del Registro Vasco de Profesionales Sanitarios consta de una parte superior que contiene el filtro y una inferior que incluye la tabla de resultados.

Registro Vasco de Profesionales Sanitarios

▼ Consulta

▼ Criterios de filtrado

Datos Personales

Nombre: Apellido 1: Apellido 2: DNI/NIE:

Formación

Titulación: Especialidad:

Estado:

Todos Activos Datos de baja

Filtrar Limpiar

DNI/NIE	Nombre	Apellido 1 *	Apellido 2	Baja
...	No
...	No
...	No
...	No
...	No
...	No
...	No
...	No
...	No

Primera Elección Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Elección 10 ▼ Mostrando 1 - 8 de 8

A esta consulta podrán acceder los usuarios con perfil Centro Sanitario o Colegio Profesional. Según dicho perfil, se mostrarán unos criterios de búsqueda u otros.

- Perfil Centro Sanitario: en este caso, los criterios estarán conformados por los datos personales y de formación. Este perfil sólo podrá consultar Profesionales Sanitarios que trabajen o hayan trabajado en dicho Centro.

Datos Personales

Nombre: Apellido 1: Apellido 2: DNI/NIE:

Formación

Titulación: Especialidad:

Estado: Todos Activos Datos de baja

- Perfil Colegio Profesional: los criterios anteriores incluyen aspectos relacionados con la Vida Laboral. Hay que incidir en que el campo correspondiente al Centro Sanitario se podrá completar de dos formas distintas, mediante un desplegable autocompletable y mediante un buscador. Este perfil sólo podrá consultar aquellos Profesionales Sanitarios que dispongan Titulaciones o Especialidades asociadas a dicho Colegio.

Datos Personales

Nombre: Apellido 1: Apellido 2: DNI/NIE:

Vida Laboral

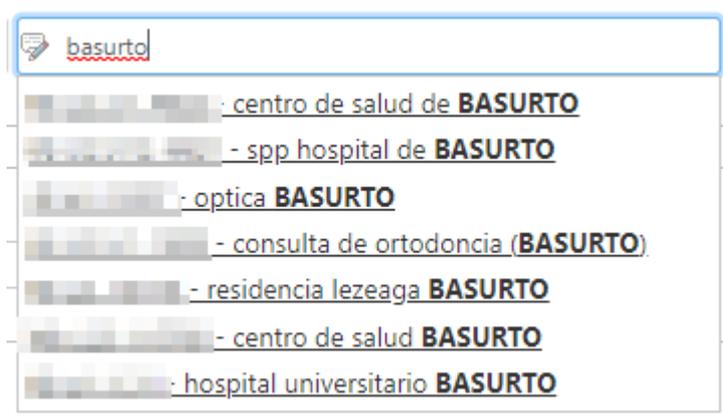
Centro Sanitario: Otro Lugar de Trabajo:

Formación

Titulación: Especialidad:

Estado: Todos Activos Datos de baja

Si se decide introducir el criterio en el desplegable, una vez se introduzcan tres letras o más, se mostrará una lista con todos aquellos Centros Sanitarios que cumplan el texto tecleado.



Por el contrario, si se pulsa el botón “*Buscar*”, el Sistema presentará un buscador con su correspondiente filtro. Una vez localizado el Centro Sanitario, y pulsando dos veces sobre el mismo en la tabla de resultados, se copiará el código oficial del Centro y la descripción en los correspondientes campos. Los botones *Filtrar* y *Limpiar* permitirán realizar la búsqueda y borrar los criterios del filtro, respectivamente.

Búsqueda de Centros

▼ Criterios de filtrado:

Datos del Centro Sanitario

Código Oficial:

Nombre:

Tipo de Centro:

Dirección del Centro Sanitario

Provincia: Municipio:

Nombre Vía:

Filtrar Limpiar

Nombre	Tipo de Centro	Provincia	Municipio
	Otros Centros Polivalentes	Gipuzkoa	Eibar
	Servicios Sanitarios integrados en una Orga	Gipuzkoa	Legazpi
	Clínicas Dentales	Bizkaia	Barakaldo
	Clínicas Dentales	Bizkaia	Getxo
	Ópticas	Bizkaia	Bilbao
	Consultas de otros Profesionales Sanitarios	Bizkaia	Bilbao
	Ópticas	Araba	Amurrio
	Consultas de otros Profesionales Sanitarios	Gipuzkoa	Irun
	Consultas Médicas	Gipuzkoa	Azkoitia
	Otros Centros Polivalentes	Gipuzkoa	Irun

Primera Página Anterior Página 1 de 934 Siguiente Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 10 de 9.332

El campo Otro Lugar de Trabajo permitirá la búsqueda por aquellos lugares en los que trabajan los Profesionales Sanitarios que no son Centros Sanitarios. Para ello, se habilita este campo que también será autocompletable.

A continuación, se indican las acciones que se pueden realizar en la ventana de búsqueda de Profesionales Sanitarios:



Una vez seleccionada una fila de la tabla se puede pulsar el botón *Consulta* para poder ver más en detalle los datos del Profesional Sanitario. Pulsando dos veces sobre la fila, se llevará a cabo la misma acción.



Una vez completados los datos del filtro se debe pulsar el botón *Filtrar*, que realiza la búsqueda en función de los criterios de búsqueda introducidos y refresca la tabla de resultados con los datos correspondientes.



Al pulsar el botón *Limpiar* se vacían los valores de todos los campos del filtro.

5.3 Detalle de Profesional Sanitario

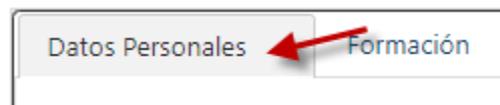
El detalle del Profesional Sanitario presenta la información existente en el RVPS para un Profesional Sanitario. La pantalla agrupa la información en cinco pestañas, cada una de las cuales contiene diferente información referente al Profesional: Datos Personales, Formación, Vida Laboral, Sanciones y Grado de Desarrollo Profesional.

Volver

El botón *Volver* muestra de nuevo la ventana de búsqueda de Profesionales Sanitarios con los resultados obtenidos de la búsqueda anterior.

5.3.1 Datos Personales

Para acceder a los datos personales del Profesional Sanitario, el usuario debe seleccionar la primera pestaña. En este apartado se visualizan los datos identificativos del Profesional y sus datos de residencia.



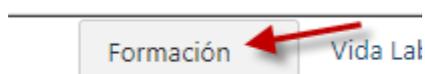
Registro Vasco de Profesionales Sanitarios

Datos Personales	Formación	Vida Laboral	Sanciones
Datos Identificativos			
Nombre:	Apellido 1:	Apellido 2:	DNI/NIE:
Sexo:	Nacionalidad:	Fecha Nacimiento:	E-mail:
Femenino		18/02/1954	
Lugar Nacimiento			
País		Provincia (Extr):	
Datos Residencia			
País			
España			
Provincia	Municipio	Calle	Portal
Escalera	Piso	Puerta	C.P.
			48007

Volver

5.3.2 Formación

Para acceder a la Formación del Profesional Sanitario, el usuario debe seleccionar la segunda pestaña. En este apartado se visualizarán las Titulaciones, Especialidades y Diplomas de Acreditación Avanzada obtenidos por el Profesional.



Registro Vasco de Profesionales Sanitarios

Titulaciones		
Titulación	Grado	¿Está colegiado?
Enfermería	Diplomado	Sí
Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiete Última Página		
Mostrando 1 - 1 de 1		

Especialidades		
Titulación	Especialidad	Vía de Acceso
Enfermería	Enfermería Geriátrica	Residencia
Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiete Última Página		
Mostrando 1 - 1 de 1		

Diplomas de Acreditación Avanzada		
Diploma	Fecha de Obtención	Fecha de Fin de Validez
No hay registros.		

5.3.3 Vida Laboral

Para acceder a la Vida Laboral del Profesional Sanitario, el usuario seleccionará la tercera pestaña. Al acceder, el Sistema presenta una tabla con el resumen de cada episodio de la Vida Laboral del Profesional. En el caso de que el usuario tenga perfil de Centro Sanitario, sólo se mostrarán aquellos episodios correspondientes a dicho Centro. Por el contrario, el usuario con perfil Colegio Profesional, podrá visualizar toda la Vida Laboral del Profesional en cuestión.



Registro Vasco de Profesionales Sanitarios

Consulta				
Situación Actividad	Lugar de Trabajo	Actividad Desarrollada	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
Activo		ENFERMEROS DE CUIDADOS GENERALES	01/01/2014	18/02/2019
Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiete Última Página				
Mostrando 1 - 1 de 1				



Una vez seleccionada una fila de la tabla, el usuario puede pulsar el botón *Consulta* y visualizar más en detalle el episodio seleccionado. Pulsando dos veces sobre la fila, se llevará a cabo la misma acción.

En el detalle del episodio o Situación Profesional se muestran los datos referentes al puesto que desempeña o ha desempeñado el Profesional, el Centro Sanitario o Lugar de Trabajo asociado, siempre y cuando se trate de un profesional Activo o Sin Actividad Sanitaria, las fechas de inicio y fin del contrato, así como el motivo de la baja y por último, los datos correspondientes a la cobertura.

Situación profesional

Situación Profesional:	Activo	Grupo Profesional:	Profesional Sanitario Diplomado
Tipo de Profesional:		Dependencia Funcional:	
Tipo de Contrato:		Jornada Laboral:	
Profesion Desarrollada:	Enfermero		
Actividad Desarrollada:	ENFERMEROS DE CUIDADOS GENERALES		
Categoría:	ENFERMERO/A		
Función:	Asistencial		

Centro Sanitario:

Fecha Alta:	01/01/2014	Fecha Baja:	18/02/2019
Motivo de Baja:			

Tipo de Cobertura:			
Periodo Validez:	Inicio: <input type="text"/>	Fin:	<input type="text"/>
Número de Póliza:	<input type="text"/>	Tomador:	<input type="text"/>
Comañía Aseguradora:	<input type="text"/>		

En caso de que el usuario tenga el perfil Colegio Profesional, se mostrará este botón, que permitirá acceder al detalle del Centro Sanitario en el que trabaja el Profesional. En este detalle se visualizarán los Datos Generales del Centro, así como su Personal Sanitario.

El usuario regresará a la pantalla anterior pulsando el botón *Volver*.

El detalle del Centro Sanitario muestra la información agrupada en dos pestañas. Para visualizar los Datos Generales, deberá seleccionar la primera y para ver la lista del Personal Sanitario, la segunda.

Detalle de Centro Sanitario

Datos Generales

Personal Sanitario

Datos identificativos

Código Oficial: [...]	Nombre: [...]	Tipo de Centro: [...]
CCN: [...]	E-mail: [...]	Sitio Web: [...]
Teléfono 1: [...]	Teléfono 2: [...]	Fax: [...]

Dirección

País: [...]

Provincia: Bizkaia	Municipio: Bilbao	Calle: [...]	Portal: [...]
Escalera: [...]	Piso: [...]	Puerta: [...]	C.P.: [...]

Otros Datos

Organización Sanitaria (OSI): [...]	Centro Agrupador: [...]	Tipo de Agrupador: [...]
Dependencia Funcional: [...]	Dependencia Patrimonial: [...]	Número de Camas: [...]
¿Dispone de Equipo de Rayos X?: Sí	¿Oferta Medicina Nuclear?: No	¿Oferta Radioterapia?: No

Titular

Nombre: [...]	CIF/DNI/NIE: [...]
-------------------------	------------------------------

Representante

Nombre: [...]	DNI/NIE: [...]
-------------------------	--------------------------

Responsable Asistencial

Nombre: [...]	DNI/NIE: [...]
-------------------------	--------------------------

Detalle de Centro Sanitario

Datos Generales

Personal Sanitario

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI/NIE	Actividad desarrollada
[...]	[...]	[...]	[...]	ENFERMEROS DE CUIDADOS GENERALES
[...]	[...]	[...]	[...]	AUXILIARES DE ENFERMERÍA

[Primera Página](#)
[Anterior](#)

 Página 1 de 1

[Siguiente](#)
[Última Página](#)

 10

Mostrando 1 - 2 de 2

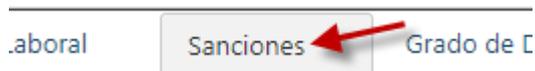
Volver

Volver

El usuario regresará a la pantalla anterior pulsando el botón *Volver*.

5.3.4 Sanciones

Para acceder a las sanciones del Profesional Sanitario, el usuario deberá seleccionar la cuarta pestaña. En este apartado se mostrarán las inhabilitaciones y suspensiones del Profesional, indicando la actividad sancionada y el período en el que está vigente la sanción en cuestión.



Registro Vasco de Profesionales Sanitarios

Datos Personales		Formación		Vida Laboral		Sanciones		Grado de Desarrollo Profesional	
Tipo Sanción	Profesión Sanitaria	Actividad Desarrollada	Fecha de Inicio	Fecha de Fin					
Inhabilitación	Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería	AUXILIARES DE ENFERMERÍA	05/09/2018	28/09/2018					
Inhabilitación	Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería	AUXILIARES DE ENFERMERÍA	25/09/2018	28/09/2018					
Inhabilitación	No aplica	DIRECTORES DE OTROS SERVICIOS SOCIALES	05/10/2018	05/10/2018					
Suspensión	Dietista-nutricionista	DIETISTAS Y NUTRICIONISTAS	05/09/2018	14/09/2018					

[Primera Página](#) [Anterior](#) |
 Página de 1 |
 [Siguinte](#) [Última Página](#) ▼
 Mostrando 1 - 4 de 4

Volver

5.3.5 Grado de Desarrollo Profesional

Para acceder al Grado de Desarrollo Profesional, el usuario seleccionará la quinta pestaña. Esta información sólo será visible si el Profesional Sanitario ha dado su consentimiento para publicar este dato.



Registro Vasco de Profesionales Sanitarios

Datos Personales		Formación		Vida Laboral		Sanciones		Grado de Desarrollo Profesional	
Profesión Sanitaria	Grado de Desarrollo Profesional	Fecha de Acuerdo	Fecha de Fin de Acuerdo	Autoridad Expedición					
Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería	Grado II	18/09/2018	22/09/2018	Cantabria					

[Primera Página](#) [Anterior](#) |
 Página de 1 |
 [Siguinte](#) [Última Página](#) ▼
 Mostrando 1 - 1 de 1

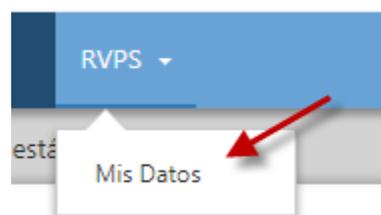
Volver

6 Consulta de Profesional Sanitario: Mis Datos

Este apartado describe la consulta de información por parte de un Profesional Sanitario. El Sistema mostrará toda la información almacenada para dicho Profesional.

6.1 Acceso

En caso de que un Profesional Sanitario acceda al Sistema, el acceso a sus datos lo efectuará mediante el menú habilitado al efecto (RVPS, acrónimo de Registro Vasco de Profesionales Sanitarios), seleccionando la opción que se muestra en la imagen. Sólo tendrán permiso para entrar a este apartado aquellos usuarios con perfil de Profesional Sanitario.



6.2 Mis Datos

Los datos del Profesional Sanitario se agrupan en cinco pestañas: Datos Personales, Formación, Vida Laboral, Sanciones y Grado de Desarrollo Profesional.

Registro Vasco de Profesionales Sanitarios

Datos Personales Formación Vida Laboral Sanciones Grado de Desarrollo Profesional

Datos Identificativos

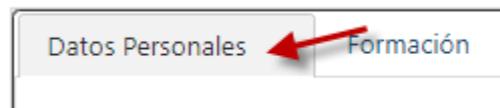
Nombre:	Apellido 1:	Apellido 2:	DNI/NIE:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo:	Nacionalidad:	Fecha Nacimiento:	E-mail:
Femenino	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lugar Nacimiento		Provincia (Ext):	
País		<input type="text"/>	

Datos Residencia

País				
España				
Provincia	Municipio		Calle	Portal
Escalera	Piso	Puerta	C.P. 48007	

6.2.1 Datos Personales

El Profesional Sanitario accederá a sus Datos Personales seleccionando la primera pestaña. En este apartado se muestran los datos identificativos y el lugar de residencia.

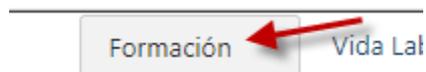


Registro Vasco de Profesionales Sanitarios

Datos Personales	Formación	Vida Laboral	Sanciones	Grado de Desarrollo Profesional
Datos Identificativos Nombre: <input type="text"/> Apellido 1: <input type="text"/> Apellido 2: <input type="text"/> DNI/NIE: <input type="text"/> Sexo: Femenino Nacionalidad: <input type="text"/> Fecha Nacimiento: <input type="text"/> E-mail: <input type="text"/> Lugar Nacimiento: País: <input type="text"/> Provincia (Ext): <input type="text"/>				
Datos Residencia País: España Provincia: <input type="text"/> Municipio: <input type="text"/> Calle: <input type="text"/> Portal: <input type="text"/> Escalera: <input type="text"/> Piso: <input type="text"/> Puerta: <input type="text"/> C.P.: 48007				

6.2.2 Formación

El Profesional Sanitario accederá a su Formación seleccionando la segunda pestaña. En este apartado, se visualizan las Titulaciones, Especialidades y Diplomas de Acreditación Avanzada obtenidos por el Profesional.



Registro Vasco de Profesionales Sanitarios

Datos Personales	Formación	Vida Laboral	Sanciones	Grado de Desarrollo Profesional						
Titulaciones <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulación</th> <th>Grado</th> <th>¿Está colegiado?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enfermería</td> <td>Diplomado</td> <td>Sí</td> </tr> </tbody> </table> <p> Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiete Última Página <input type="text" value="10"/> Mostrando 1 - 1 de 1 </p>					Titulación	Grado	¿Está colegiado?	Enfermería	Diplomado	Sí
Titulación	Grado	¿Está colegiado?								
Enfermería	Diplomado	Sí								
Especialidades <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulación</th> <th>Especialidad</th> <th>Vía de Acceso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enfermería</td> <td>Enfermería Geriátrica</td> <td>Residencia</td> </tr> </tbody> </table> <p> Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiete Última Página <input type="text" value="10"/> Mostrando 1 - 1 de 1 </p>					Titulación	Especialidad	Vía de Acceso	Enfermería	Enfermería Geriátrica	Residencia
Titulación	Especialidad	Vía de Acceso								
Enfermería	Enfermería Geriátrica	Residencia								
Diplomas de Acreditación Avanzada <table border="1"> <thead> <tr> <th>Diploma</th> <th>Fecha de Obtención</th> <th>Fecha de Fin de Validez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">No hay registros.</td> </tr> </tbody> </table>					Diploma	Fecha de Obtención	Fecha de Fin de Validez	No hay registros.		
Diploma	Fecha de Obtención	Fecha de Fin de Validez								
No hay registros.										

6.2.3 Vida Laboral

El Profesional Sanitario accederá a su Vida Laboral seleccionando la tercera Pestaña, en la que podrá consultar todos los episodios laborales, tanto pasados como actuales.



Registro Vasco de Profesionales Sanitarios

Datos Personales		Formación	Vida Laboral	Sanciones	Grado de Desarrollo Profesional
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta					
Situación Actividad	Lugar de Trabajo	Actividad Desarrollada		Fecha de Inicio	Fecha de Fin
Activo		ENFERMEROS DE CUIDADOS GENERALES		01/01/2014	18/02/2019
Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10					
Mostrando 1 - 1 de 1					



Una vez seleccionada una fila de la tabla, pulsando el botón *Consulta*, el usuario accederá al detalle del episodio correspondiente. Pulsando dos veces sobre la fila, se llevará a cabo la misma acción.

En el detalle del episodio o Situación Profesional se muestran los datos referentes al puesto que desempeña o ha desempeñado, el Centro Sanitario o Lugar de Trabajo asociado, siempre y cuando se trate de un profesional Activo o Sin Actividad Sanitaria, las fechas de inicio y fin del contrato, así como el motivo de la baja y por último, los datos correspondientes a la cobertura.

Situación profesional

Situación Profesional:	Activo	Grupo Profesional:	Profesional Sanitario Diplomado
Tipo de Profesional:		Dependencia Funcional:	
Tipo de Contrato:		Jornada Laboral:	
Profesion Desarrollada:	Enfermero		
Actividad Desarrollada:	ENFERMEROS DE CUIDADOS GENERALES		
Categoría:	ENFERMERO/A		
Función:	Asistencial		

Centro Sanitario:

Fecha Alta:	01/01/2014	Fecha Baja:	18/02/2019
Motivo de Baja:	<input type="text"/>		

Tipo de Cobertura:	<input type="text"/>		
Periodo Validez:	Inicio: <input type="text"/>	Fin:	<input type="text"/>
Número de Póliza:	<input type="text"/>	Tomador:	<input type="text"/>
Compañía Aseguradora:	<input type="text"/>		

Consultar Centro Sanitario

El botón *Consultar Centro Sanitario* permitirá acceder al detalle del Centro en el que trabaja el Profesional. En este detalle se podrán visualizar los Datos Generales del Centro y su Personal Sanitario.

Volver

El usuario regresará a la pantalla anterior pulsando el botón *Volver*.

En el detalle del Centro Sanitario se muestran los datos generales del Centro en el que trabaja el Profesional Sanitario que el usuario está consultando. Esta información incluye tanto los datos identificativos como la dirección del mismo.

Detalle de Centro Sanitario

Volver

Datos Generales

Datos identificativos

<p>Código Oficial: #02231.879</p> <p>CCN: #48888888</p> <p>E-mail:</p> <p>Teléfono 1:</p>	<p>Nombre: CENTRO DE SALUD BILBAO</p> <p>Tipo de Centro: Centros de Salud</p> <p>Sitio Web:</p> <p>Teléfono 2:</p>	<p>Dependencia Funcional: Servicios o Institutos de Salud de las comunidades autónomas</p> <p>Fax:</p>
---	--	--

Dirección

Pais España			
Provincia Bizkaia	Municipio Bilbao	Calle #00000 (Lontegia/antir)	Portal 1 -CENTRO SALUD BILBAO
Escalera	Piso	Puerta	Código postal #0000

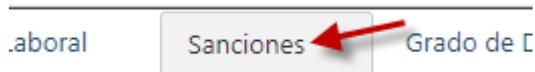
Volver

Volver

El usuario regresará a la pantalla anterior pulsando el botón *Volver*.

6.2.4 Sanciones

El Profesional Sanitario accederá a sus Sanciones seleccionando la cuarta pestaña. En este apartado se muestran las inhabilitaciones o suspensiones del Profesional, indicando la actividad para la que fue sancionado y la fecha de inicio y de fin.



Registro Vasco de Profesionales Sanitarios

Datos Personales		Formación		Vida Laboral		Sanciones		Grado de Desarrollo Profesional	
Tipo Sanción	Profesión Sanitaria	Actividad Desarrollada	Fecha de Inicio	Fecha de Fin					
Inhabilitación	Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfe	AUXILIARES DE ENFERMERÍA	05/09/2018	28/09/2018					
Inhabilitación	Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfe	AUXILIARES DE ENFERMERÍA	25/09/2018	28/09/2018					
Inhabilitación	No aplica	DIRECTORES DE OTROS SERVICIOS SO	05/10/2018	05/10/2018					
Suspensión	Dietista-nutricionista	DIETISTAS Y NUTRICIONISTAS	05/09/2018	14/09/2018					

[Primera Página](#) [Anterior](#) |
 Página de 1 |
 [Siguinte](#) [Última Página](#) ▼
 Mostrando 1 - 4 de 4

6.2.5 Grado de Desarrollo Profesional

El Profesional Sanitario podrá acceder al Grado de Desarrollo Profesional seleccionando la quinta pestaña. En este apartado se muestra información correspondiente a la Carrera Profesional.



Registro Vasco de Profesionales Sanitarios

Datos Personales		Formación		Vida Laboral		Sanciones		Grado de Desarrollo Profesional	
Profesión Sanitaria	Grado de Desarrollo Profesional	Fecha de Acuerdo	Fecha de Fin de Acuerdo	Autoridad Expedición					
Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería	Grado II	18/09/2018	22/09/2018	Cantabria					

[Primera Página](#) [Anterior](#) |
 Página de 1 |
 [Siguinte](#) [Última Página](#) ▼
 Mostrando 1 - 1 de 1

7 Consulta de Centro Sanitario: Mis Datos

Este apartado describe la consulta que un Centro Sanitario puede realizar sobre la información de sí mismo almacenada en el Sistema.

7.1 Acceso

En el caso de que un Centro Sanitario acceda al Sistema, el acceso a sus datos lo efectuará mediante el menú habilitado al efecto, “Centros Sanitarios”, seleccionando la opción que se muestra en la imagen. Sólo tendrán permiso para entrar a este apartado aquellos usuarios con perfil de Centro Sanitario.



7.2 Mis Datos

Esta pantalla muestra la información de un Centro Sanitario agrupada en dos pestañas: Datos Generales y Personal Sanitario.

Detalle de Centro Sanitario

Datos Generales		Personal Sanitario	
Datos identificativos			
Código Oficial:	Nombre:	Tipo de Centro:	
CCN:	E-mail:	Sitio Web:	
Teléfono 1:	Teléfono 2:	Fax:	
Dirección			
País			
Provincia	Municipio	Calle	Portal
Escalera	Piso	Puerta	C.P.
Otros Datos			
Organización Sanitaria (OSI):	Centro Agrupador:	Tipo de Agrupador:	
Dependencia Funcional:	Dependencia Patrimonial:	Número de Camas:	
¿Dispone de Equipo de Rayos X?:	¿Oferta Medicina Nuclear?:	¿Oferta Radioterapia?:	
Titular	Nombre:	CIF/DNI/NIE:	
Representante	Nombre:	DNI/NIE:	
Responsable Asistencial	Nombre:	DNI/NIE:	

7.2.1 Datos Generales

Para poder visualizar los Datos Generales se debe seleccionar la pestaña del mismo nombre.



En este apartado se mostrarán los Datos Identificativos del Centro, su dirección, y otro tipo de datos, como la Organización Sanitaria Integrada a la que pertenece, y el número de camas de las que dispone, si se trata de un Hospital. Además, se visualizan los datos del Titular del Centro, del Representante y del Responsable Asistencial.

Detalle de Centro Sanitario

Datos Generales		Personal Sanitario	
Datos identificativos			
Código Oficial:	Nombre:	Tipo de Centro:	
CCN:	E-mail:	Sitio Web:	
Teléfono 1:	Teléfono 2:	Fax:	
Dirección			
País			
Provincia	Municipio	Calle	Portal
Escalera	Piso	Puerta	C.P.
Otros Datos			
Organización Sanitaria (OSI):	Centro Agrupador:	Tipo de Agrupador:	
Dependencia Funcional:	Dependencia Patrimonial:	Número de Camas:	
¿Dispone de Equipo de Rayos X?:	¿Oferta Medicina Nuclear?:	¿Oferta Radioterapia?:	
Titular			
Nombre:	CIF/DNI/NIE:		
Representante			
Nombre:	DNI/NIE:		
Responsable Asistencial			
Nombre:	DNI/NIE:		

7.2.2 Personal Sanitario

El usuario podrá visualizar los Profesionales Sanitarios que trabajan en la actualidad en el Centro seleccionando la pestaña denominada “*Personal Sanitario*”.



El Sistema mostrará los Profesionales Sanitarios que desarrollan su actividad en el Centro, indicando, para cada uno de ellos, el Nombre, Apellido 1, Apellido 2, DNI/NIE y Actividad Desarrollada.

Detalle de Centro Sanitario

Datos Generales		Personal Sanitario		
Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DNI/NIE	Actividad desarrollada
				ENFERMEROS DE CUIDADOS GENERALES
				AUXILIARES DE ENFERMERÍA

[Primera Página](#) [Anterior](#) | Página 1 de 1 | [Siguinte](#) [Última Página](#) 10 ▼ Mostrando 1 - 2 de 2